

Sezione	Campo	Descrizione	Obbligatorietà	Regole di validità dell'XML
Domanda		Contiene i dati relativi al semestre e al soggetto che sta rendicontando	Sezione obbligatoria	
Domanda	Codice progetto	Riportare il codice attribuito dal sistema informatico al Progetto (ad esempio: SCN 00000)	Dato obbligatorio	Rispettare il formato del campo: SCN_#### (# indica un numero)
Domanda	Codice fiscale Soggetto attuatore	Indicare il codice fiscale del Soggetto attuatore per il quale si sta procedendo alla rendicontazione delle spese	Dato obbligatorio	Rispettare il formato del campo: XXXXXX##X##X##X ##### (X indica una lettera, # indica un numero) Per soggetti che non hanno posizione fiscale in Italia indicare una delle seguenti stringhe: XXXXXXXXXX000000X 00000000000.
Domanda	Denominazione Soggetto attuatore	Indicare la denominazione del Soggetto attuatore per il quale si sta procedendo alla rendicontazione delle spese	Dato obbligatorio	testo libero max 250 caratteri
Domanda	Decreto di ammissione alle agevolazioni prot.	Indicare il protocollo di riferimento del decreto di ammissione alle agevolazioni	Dato obbligatorio	testo libero max 100 caratteri
Domanda	Decreto di ammissione alle agevolazioni data	Indicare la data di riferimento del decreto di ammissione alle agevolazioni	Dato obbligatorio	aaaa-mm-gg
Domanda	Proroga protocollo	Indicare il protocollo di riferimento della proroga	Dato facoltativo	testo libero
Domanda	Proroga data	Indicare la data di riferimento della proroga	Dato facoltativo	aaaa-mm-gg
Domanda	Numero ordinale SAL	Indicare il numero di Stato di Avanzamento Lavori (ad esempio: 1,2,...)	Dato obbligatorio	numero intero compreso tra 1 e 20
Domanda	Periodo di spesa dal	Indicare il periodo di riferimento (data inizio)	Dato obbligatorio	aaaa-mm-gg
Domanda	Periodo di spesa al	Indicare il periodo di riferimento (data fine)	Dato obbligatorio	aaaa-mm-gg
Progetto		Contiene i dati relativi ai progetti di Ricerca e Formazione	Sezione obbligatoria	
Progetto	Ambito	Contiene l'ambito operativo di riferimento	Dato obbligatorio	Deve contenere uno dei valori della della della tabella di decodifica "Ambito"
Progetto	Titolo del progetto di Ricerca	Indicare il titolo del progetto di Ricerca	Dato obbligatorio	testo libero max 250 caratteri
Progetto	Titolo del progetto di Formazione	indicare il titolo del progetto di Formazione	Dato obbligatorio	testo libero max 250 caratteri
Progetto	CUP Ricerca	Riportare il codice unico di progetto indicato nell'allegato al Provvedimento di concessione(ad esempio: B91H11000250005)	Dato obbligatorio	testo libero max 15 caratteri
Progetto	CUP Formazione	Non applicabile	Non applicabile	campo vuoto
Progetto	Codice SIN abbinato	riportare il/i codice/i del/i progetto/i di Formazione - "workpackages formativo" (ad esempio: SIN_00000) abbinato/i al progetto di Ricerca	Obbligatorietà condizionata. Dato obbligatorio se il relativo campo "Ambito" assume il valore "Formazione"	Rispettare il formato del campo: SIN_#### (# indica un numero)
Progetto	Data prevista inizio attività progetto di Ricerca	Indicare la data <b>prevista</b> di inizio dell'attività di progetto per la Ricerca così come risulta da capitolato.	Obbligatorietà condizionata. Dato obbligatorio se manca la "Data prevista inizio attività progetto di Formazione"	aaaa-mm-gg
Progetto	Data prevista inizio attività progetto di Formazione	Indicare la data <b>prevista</b> di inizio dell'attività di progetto per la Formazione così come risulta da capitolato.	Obbligatorietà condizionata. Dato obbligatorio se manca la "Data prevista inizio attività progetto di Ricerca"	aaaa-mm-gg
Progetto	Data effettiva inizio attività progetto di Ricerca	indicare la data <b>effettiva</b> di inizio dell'attività di progetto per la Ricerca come indicata nel Disciplinare ovvero la data conseguente all'approvazione di eventuale richiesta di proroga delle attività	Obbligatorietà condizionata. Dato obbligatorio se manca la "Data effettiva inizio attività progetto di Formazione"	aaaa-mm-gg Se presente, non deve essere successiva al periodo di spesa indicato nella sezione "Domanda"
Progetto	Data effettiva inizio attività progetto di Formazione	indicare la data <b>effettiva</b> di inizio dell'attività di progetto per la Formazione come indicata nel Disciplinare ovvero la data conseguente all'approvazione di eventuale richiesta di proroga delle attività	Obbligatorietà condizionata. Dato obbligatorio se manca la "Data effettiva inizio attività progetto di Ricerca"	aaaa-mm-gg Se presente, non deve essere successiva al periodo di spesa indicato nella sezione "Domanda"
Progetto	Data prevista conclusione attività progetto di Ricerca	Indicare la data <b>prevista</b> di conclusione dell'attività di progetto per la Ricerca così come risulta da capitolato.	Obbligatorietà condizionata. Dato obbligatorio se è stato inserito un valore nel campo "Data prevista inizio attività progetto di Ricerca"	aaaa-mm-gg Se presente, deve essere successiva alla corrispondente Data prevista di inizio
Progetto	Data prevista conclusione attività progetto di Formazione	Indicare la data <b>prevista</b> di conclusione dell'attività di progetto per la Formazione così come risulta da capitolato.	Obbligatorietà condizionata. Dato obbligatorio se è stato inserito un valore nel campo "Data prevista inizio attività progetto di Formazione"	aaaa-mm-gg Se presente, deve essere successiva alla corrispondente Data prevista di inizio
Progetto	Data effettiva conclusione attività progetto di Ricerca	indicare la data <b>effettiva</b> di conclusione dell'attività di progetto per la Ricerca come indicata nel Disciplinare ovvero la data conseguente all'approvazione di eventuale richiesta di proroga delle attività	Dato obbligatorio per l'ultimo SAL	aaaa-mm-gg Se presente: - deve essere successiva alla corrispondente Data effettiva di inizio - non deve essere precedente al periodo di spesa indicato nella sezione "Domanda"
Progetto	Data effettiva conclusione attività progetto di Formazione	indicare la data <b>effettiva</b> di conclusione dell'attività di progetto per la Formazione come indicata nel Disciplinare ovvero la data conseguente all'approvazione di eventuale richiesta di proroga delle attività	Dato obbligatorio per l'ultimo SAL	aaaa-mm-gg Se presente: - deve essere successiva alla corrispondente Data effettiva di inizio - non deve essere precedente al periodo di spesa indicato nella sezione "Domanda"
Dettaglio rendiconto		Contiene il dettaglio degli importi da rendicontare per il SAL	Sezione obbligatoria	
Dettaglio rendiconto	Progr. Dettaglio	Numero progressivo che individua univocamente la voce di costo	Dato obbligatorio	Numero intero da 1 a 1999
Dettaglio rendiconto	Area	Indicare l'area cui si riferisce la spesa. Questa dovrà risultare conforme alle aree indicate nella Scheda Costi allegata al Decreto di concessione delle agevolazioni di riferimento	Dato obbligatorio	Deve contenere uno dei valori della tabella di decodifica "Regione"

Sezione	Campo	Descrizione	Obbligatorietà	Regole di validità dell'XML
Dettaglio rendiconto	Codice SIN	Indicare il codice del progetto SIN cui eventualmente la riga si riferisce, altrimenti lasciare vuoto	Obbligatorietà condizionata dal valore del campo "Voce di costo". In particolare, il campo deve essere riempito se "Voce di costo" assume uno dei seguenti valori: - "F_A.0. Personale Proponente SIN"; - "F_A.1. Personale dipendente"; - "F_A.2. Personale non dipendente"; - "F_B.1. Spese generali SCN"; - "F_B.2. Spese generali SIN"; - "F_C. Costi degli strumenti e delle attrezzature"; - "F_D.1. Consulenze e servizi equiparati"; - "F_D.2. Consulenze collegate"; - "F_E. Altri costi di esercizio, inclusi materiali, forniture e prodotti analoghi"; - "F_F. Recuperi". Diversamente il campo deve essere vuoto	Rispettare il formato del campo: SIN_#### (# indica un numero)
Dettaglio rendiconto	Tipologia Beneficiario SIN	Indicare se si tratta di "SIN persona Fisica" o "SIN Soggetto Giuridico"	Dato obbligatorio se il campo "Codice SIN" è stato riempito. Diversamente il campo deve essere vuoto.	Deve contenere uno dei valori della tabella di decodifica "Tipologia Beneficiario SIN"
Dettaglio rendiconto	Codice fiscale / P.I. Beneficiario SIN	Indicare la posizione fiscale del soggetto beneficiario SIN cui la riga si riferisce.	Dato obbligatorio se il campo "Codice SIN" è stato riempito. Diversamente il campo deve essere vuoto.	Rispettare il formato del campo: XXXXXX##X##X##X ##### (X indica una lettera, # indica un numero) Per soggetti che non hanno posizione fiscale in Italia indicare una delle seguenti stringhe: XXXXXXXXXX00X000X 00000000000.
Dettaglio rendiconto	Nome e Cognome / Denominazione Beneficiario SIN	Indicare il nome e cognome del beneficiario SIN "persona Fisica" o la denominazione del beneficiario SIN "persona Giuridica"	Dato obbligatorio se il campo "Codice SIN" è stato riempito. Diversamente il campo deve essere vuoto.	testo libero max 100 caratteri
Dettaglio rendiconto	CUP Formazione SIN	Riportare il codice unico di progetto Formazione indicato nell'allegato al Provvedimento di concessione(ad esempio: F91H11000250005)	Dato obbligatorio se il campo "Codice SIN" è stato riempito. Diversamente il campo deve essere vuoto.	testo libero max 15 caratteri
Dettaglio rendiconto	Voce di costo	Indicare una voce di costo	Dato obbligatorio	Deve contenere uno dei valori della tabella di decodifica "Ambito-CodiceSpesa". Se il Codice SIN non è indicato sono ammissibili solo le voci di costo riferite a Ricerca e Sviluppo sperimentale. Se il Codice SIN è indicato e il campo "Tipologia Beneficiario SIN" assume il valore "Persona Fisica" sono ammissibili esclusivamente le voci di costo "F_A.0. Personale proponente SIN" e "F_B.2. Spese generali SIN". Se il Codice SIN è indicato e il campo "Tipologia Beneficiario SIN" assume il valore "Persona Giuridica" sono ammissibili le voci di costo riferite alla formazione: - "F_A.0. Personale Proponente SIN"; - "F_A.1. Personale dipendente"; - "F_A.2. Personale non dipendente"; - "F_B.1. Spese generali SCN"; - "F_B.2. Spese generali SIN"; - "F_C. Costi degli strumenti e delle attrezzature"; - "F_D.1. Consulenze e servizi equiparati"; - "F_D.2. Consulenze collegate"; - "F_E. Altri costi di esercizio, inclusi materiali, forniture e prodotti analoghi"; - "F_F. Recuperi".
Dettaglio rendiconto	Descrizione della spesa	Fornire una breve descrizione del tipo di bene/servizio/spesa acquistato e imputato nella voce di costo corrispondente	Obbligatorietà condizionata dal valore del campo "Voce di costo". In particolare, il campo deve essere vuoto se "Voce di costo" assume il valore: - "R_B. Spese generali"; - "S_B. Spese generali"; - "F_B.1. Spese generali SCN"; - "F_B.2. Spese generali SIN". Diversamente il campo è obbligatorio	testo libero max 100 caratteri
Dettaglio rendiconto	Codice fiscale / P.I. Fornitore	Indicare la posizione fiscale del soggetto/intestatario in favore del quale è stata sostenuta la spesa rendicontata.	Obbligatorietà condizionata dal valore del campo "Voce di costo". In particolare, il campo deve essere vuoto se "Voce di costo" assume il valore: - "R_B. Spese generali"; - "S_B. Spese generali"; - "F_B.1. Spese generali SCN"; - "F_B.2. Spese generali SIN". Diversamente il campo è obbligatorio	Rispettare il formato del campo: XXXXXX##X##X##X ##### (X indica una lettera, # indica un numero) Per soggetti che non hanno posizione fiscale in Italia indicare una delle seguenti stringhe: XXXXXXXXXX00X000X 00000000000.
Dettaglio rendiconto	Nome e Cognome / Denominazione Fornitore	Indicare la denominazione del soggetto/intestatario in favore del quale è stata sostenuta la spesa rendicontata	Obbligatorietà condizionata dal valore del campo "Voce di costo". In particolare, il campo deve essere vuoto se "Voce di costo" assume il valore: - "R_B. Spese generali"; - "S_B. Spese generali"; - "F_B.1. Spese generali SCN"; - "F_B.2. Spese generali SIN". Diversamente il campo è obbligatorio	testo libero max 100 caratteri

Sezione	Campo	Descrizione	Obbligatorietà	Regole di validità dell'XML
Dettaglio rendiconto	Numero documento di spesa	Indicare in termini di protocollo o codice identificativo gli estremi del documento di spesa	Obbligatorietà condizionata dal valore del campo "Voce di costo". In particolare, il campo deve essere vuoto se "Voce di costo" assume il valore: - "R_B. Spese generali"; - "S_B. Spese generali"; - "F_B.1. Spese generali SCN"; - "F_B.2. Spese generali SIN". Diversamente il campo è obbligatorio	testo libero max 100 caratteri
Dettaglio rendiconto	Data Documento di spesa	Indicare la data di emissione del documento di spesa	Obbligatorietà condizionata dal valore del campo "Voce di costo". In particolare, il campo deve essere vuoto se "Voce di costo" assume il valore: - "R_B. Spese generali"; - "S_B. Spese generali"; - "F_B.1. Spese generali SCN"; - "F_B.2. Spese generali SIN". Diversamente il campo è obbligatorio	aaaa-mm-gg
Dettaglio rendiconto	Importo del documento di spesa	Indicare l'importo del documento di spesa	Obbligatorietà condizionata dal valore del campo "Voce di costo". In particolare, il campo deve essere vuoto se "Voce di costo" assume il valore : - "R_B. Spese generali"; - "S_B. Spese generali"; - "F_B.1. Spese generali SCN"; - "F_B.2. Spese generali SIN". Diversamente il campo è obbligatorio	Numero decimale >0
Dettaglio rendiconto	Numero documento di pagamento	Indicare il numero di protocollo del documento di pagamento	Obbligatorietà condizionata dal valore del campo "Voce di costo". In particolare, il campo deve essere vuoto se "Voce di costo" assume il valore: - "R_B. Spese generali"; - "S_B. Spese generali"; - "F_B.1. Spese generali SCN"; - "F_B.2. Spese generali SIN". Diversamente il campo è obbligatorio	testo libero max 100 caratteri
Dettaglio rendiconto	Data pagamento	Indicare la data di emissione del documento di pagamento	Obbligatorietà condizionata dal valore del campo "Voce di costo". In particolare, il campo deve essere vuoto se "Voce di costo" assume il valore: - "R_B. Spese generali"; - "S_B. Spese generali"; - "F_B.1. Spese generali SCN"; - "F_B.2. Spese generali SIN". Diversamente il campo è obbligatorio	aaaa-mm-gg
Dettaglio rendiconto	Importo pagamento	Indicare l'importo del documento di pagamento	Obbligatorietà condizionata dal valore del campo "Voce di costo". In particolare, il campo deve essere vuoto se "Voce di costo" assume il valore: - "R_B. Spese generali"; - "S_B. Spese generali"; - "F_B.1. Spese generali SCN"; - "F_B.2. Spese generali SIN". Diversamente il campo è obbligatorio	Numero decimale >0
Dettaglio rendiconto	Data di quietanza del documento	Indicare la data apposta sul timbro di quietanza affisso dalla Banca o in assenza la data di pagamento presente nella lista dei movimenti bancari.	Obbligatorietà condizionata dal valore del campo "Voce di costo". In particolare, il campo deve essere vuoto se "Voce di costo" assume il valore: - "R_B. Spese generali"; - "S_B. Spese generali"; - "F_B.1. Spese generali SCN"; - "F_B.2. Spese generali SIN". Diversamente il campo è obbligatorio	aaaa-mm-gg
Dettaglio rendiconto	Costo Orario	Indicare il costo orario desunto dal prospetto di determinazione del costo orario	Obbligatorietà condizionata dal valore del campo "Voce di costo". In particolare, il campo è obbligatorio se "Voce di costo" assume il valore: - R_A.1. Personale dipendente; - R_A.2. Personale non dipendente; - S_A.1. Personale dipendente; - S_A.2. Personale non dipendente; - F_A.0. Personale Proponente SIN; - F_A.1. Personale dipendente; - F_A.2. Personale non dipendente. Diversamente il campo deve essere vuoto	Numero decimale >0
Dettaglio rendiconto	Ore svolte	Indicare il numero di ore di attività svolte dal soggetto corrispondente	Obbligatorietà condizionata dal valore del campo "Voce di costo". In particolare, il campo è obbligatorio se "Voce di costo" assume il valore: - R_A.1. Personale dipendente; - R_A.2. Personale non dipendente; - S_A.1. Personale dipendente; - S_A.2. Personale non dipendente; - F_A.0. Personale Proponente SIN; - F_A.1. Personale dipendente; - F_A.2. Personale non dipendente. Diversamente il campo deve essere vuoto	Numero intero da 0 a 999999999
Dettaglio rendiconto	Importo rendicontato	Indicare la quota di spesa (intera o parziale) imputabile al rendiconto (vengono accettati solo due decimali)	Dato obbligatorio	Numero decimale >0
Dettaglio rendiconto	Note	Indicare eventuali o necessarie informazioni utili per la corretta interpretazione del rendiconto	Dato facoltativo	testo libero max 200 caratteri

Sezione	Campo	Descrizione	Obbligatorietà	Regole di validità dell'XML
Costo orario dipendente		Contiene il dettaglio delle eventuali spese sostenute per il personale dipendente	Obbligatorietà condizionata dalla presenza, nella sezione "Dettaglio rendiconto", di almeno una spesa relativa ad una delle seguenti voci di costo: - R_A.1. Personale dipendente; - S_A.1. Personale dipendente; - F_A.1. Personale dipendente. Diversamente la sezione non deve riempita	
Costo orario dipendente	ProgrDip	Numero progressivo che individua univocamente la riga	Dato obbligatorio	Numero intero da 1 a 1998
Costo orario dipendente	Voce di costo	Inserire la voce di costo cui si riferisce il costo orario	Dato obbligatorio	Deve contenere uno dei valori della tabella di decodifica "Ambito-CodiceSpesa Costo orario dipendente"
Costo orario dipendente	Codice fiscale	Ripetere il codice fiscale del soggetto inserito in "Dettaglio rendiconto"	Dato obbligatorio	Rispettare il formato del campo: XXXXXX##X##X##X ##### (X indica una lettera, # indica un numero) Per soggetti che non hanno posizione fiscale in Italia indicare una delle seguenti stringhe: XXXXXXXXXX000000 0000000000.
Costo orario dipendente	Nome e Cognome	Ripetere il nome e cognome del soggetto inserito in "Dettaglio rendiconto"	Dato obbligatorio	testo libero max 100 caratteri
Costo orario dipendente	Qualifica	Indicare la qualifica adottata dal CCNL di riferimento	Dato obbligatorio	testo libero max 100 caratteri
Costo orario dipendente	Retribuzione diretta ( A )	Vedi Sezione IV "Le spese ammissibili: tipologia e modalità di rendicontazione", paragrafo 1. L'intervento di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale, A) Spese di personale- A.1 - Personale dipendente, delle "Linee Guida per le modalità di rendicontazione e per la determinazione delle spese ammissibili"	Dato obbligatorio	Numero decimale >0
Costo orario dipendente	Retribuzione differita (B)		Dato obbligatorio	Numero decimale >=0
Costo orario dipendente	Oneri previdenziali e assistenziali a carico del beneficiario non compresi in busta paga (ovvero non a carico del dipendente) ( C )		Dato obbligatorio	Numero decimale >0
Costo orario dipendente	Ulteriori costi previsti da contratto ( D )		Dato obbligatorio	Numero decimale >=0
Costo orario dipendente	Costo effettivo annuo lordo ( F=A+B+C+D )	Somma degli importi indicati nei campi: - Retribuzione diretta ( A ) - Retribuzione differita (B) - Oneri previdenziali e assistenziali a carico del beneficiario non compresi in busta paga (ovvero non a carico del dipendente) ( C ) - Ulteriori costi previsti da contratto ( D )	Dato obbligatorio	Numero decimale >0
Costo orario dipendente	monte ore annuo di lavoro ( G )	Indicare il monte ore lavoro per anno	Dato obbligatorio	Numero decimale >0
Costo orario dipendente	Costo Orario ( F/G )	Calcolare il costo orario dividendo l'importo "Costo effettivo annuo lordo ( F )" per il "monte ore annuo di lavoro ( G )"	Dato obbligatorio	Numero decimale >0
Calcolo quota d'uso		Contiene il dettaglio delle eventuali spese sostenute per strumenti e attrezzature e brevetti	Obbligatorietà condizionata dalla presenza, nella sezione "Dettaglio rendiconto", di almeno una spesa relativa ad una delle seguenti voci di costo: - R_C. Costi degli strumenti e delle attrezzature; - S_C. Costi degli strumenti e delle attrezzature; - F_C. Costi degli strumenti e delle attrezzature. Diversamente la sezione non deve essere riempita	
Calcolo quota d'uso	ProgrCalcolo	Numero progressivo che individua univocamente la riga	Dato obbligatorio	Numero intero da 1 a 1998
Calcolo quota d'uso	Voce di costo	Inserire la voce di costo cui si riferisce la quota d'uso	Dato obbligatorio	Deve contenere uno dei valori della tabella di decodifica "Ambito-CodiceSpesa Calcolo quota d'uso"
Calcolo quota d'uso	Descrizione del bene	Ripetere la descrizione della spesa inserita in "Dettaglio rendiconto" riferenziato da "Voce di costo"	Dato obbligatorio	testo libero max 100 caratteri
Calcolo quota d'uso	Serial Number del bene	Indicare il codice identificativo del bene	Dato facoltativo	testo libero max 100 caratteri
Calcolo quota d'uso	Data inizio utilizzo	Vedi Sezione IV "Le spese ammissibili: tipologia e modalità di rendicontazione", paragrafo 1. L'intervento di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale, B) Costi degli strumenti e delle attrezzature -B.1 Strumenti e attrezzature, e D) Costi dei fabbricati e dei terreni delle "Linee Guida per le modalità di rendicontazione e per la determinazione delle spese ammissibili"	Dato obbligatorio	aaaa-mm-gg
Calcolo quota d'uso	Costo del bene		Dato obbligatorio	Numero decimale >0
Calcolo quota d'uso	% di ammortamento		Dato obbligatorio	Numero decimale >0 e <= 100
Calcolo quota d'uso	Giorni di utilizzo		Dato obbligatorio	Numero intero da 1 a 180
Calcolo quota d'uso	% di utilizzo		Dato obbligatorio	Numero intero >0 e <= 100
Calcolo quota d'uso	Quota d'uso [(A*B/100*C)/360]*D/100		Dato obbligatorio	Numero decimale >0

1) Poiché tutti i dati indicati dai singoli soggetti attuatori sono poi sommati, particolare attenzione deve essere posta nel caso in cui un dato si riferisca non all'attività svolta da un singolo soggetto ma al progetto nel suo complesso o anche a più soggetti. In questo caso i diversi soggetti attuatori di uno stesso progetto devono concordare tra di loro la modalità di compilazione. In particolare se un risultato è attribuibile all'attività di più soggetti, esso deve essere registrato una sola volta. Esempio1: Se la registrazione di un brevetto può essere considerata il risultato delle attività svolte nell'ambito del progetto da più soggetti, solo uno di essi dovrà inserirlo nella rilevazione dell'indicatore corrispondente. Esempio2: se un corso di formazione è organizzato in collaborazione tra più partner, uno solo di essi lo indicherà nella propria scheda.